



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**6<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ**

Ταχ. δ/νση: Παπάγου Αλ. 45 & Θεοδώρας,  
Εύοσμος, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56224  
Τηλ.: 2310587093  
fax: 2311821592  
e-mail: 6gymenos@sch.gr  
url: 6gym-evosm.thess.sch.gr  
Πληροφορίες: Ε. Κολτσάκης

Εύοσμος, 6/12/2019  
Αρ. πρωτ.: 798  
Βαθμός προτ/τας:

Προς: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Για ανάρτηση στο δικτυακό τόπο

**Θέμα: «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών για 4ήμερη μετακίνηση στη Ρόδο ή στην Κρήτη»**

Το 6<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ευόσμου προτίθεται να πραγματοποιήσει **4ήμερη** εκπαιδευτική επίσκεψη (με **3 διανυκτερεύσεις**) στη **Ρόδο ή στην Κρήτη**, σύμφωνα με το άρθρο 3 της Υ.Α. με αριθμ. 33120/ΓΔ4 της 28/2/2017, από την **2 έως 5 ή 3 έως 6 ή 4 έως 7 Απριλίου 2020**.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως την **Τρίτη 17 Δεκεμβρίου 2019 και ώρα 12:00** στη Διεύθυνση του Σχολείου (αποκλειστικά με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

**α) Προορισμός:** Ρόδος ή Κρήτη.

**β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 126 έως 136 μαθητές/τριες και 7 εκπαιδευτικοί και 1 ή 2 συνοδοί γονείς.

**γ) Μεταφορικά μέσα:** 3 τουριστικά λεωφορεία για τις μεταβάσεις από το σχολείο στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης και αντίστροφα. Αεροπλάνο για τις μεταβάσεις Θεσσαλονίκη – Ρόδος ή Κρήτη και αντίστροφα. 3 τουριστικά λεωφορεία, διαθέσιμα καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στη Ρόδο ή στην Κρήτη, με τα οποία θα γίνουν όλες οι μετακινήσεις/επισκέψεις του προγράμματος.

**δ) Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων, με ημιδιατροφή (πρωινό και γεύμα ή δείπνο, σε μπουφέ – με δυνατότητα επιλογής μεταξύ γεύματος-δείπνου – θα πρέπει να καλύπτονται και οι ενδεχόμενες περιπτώσεις μαθητών με ειδικές διατροφικές ανάγκες). Διαμονή των μαθητών/τριών σε δίκλινα ή/και τρίκλινα ή/και τετράκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση χωρίς μπαλκόνια) και των συνοδών εκπαιδευτικών και συνοδών γονέων σε μονόκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση όλα τα δωμάτια των μαθητών/τριών/συνοδών στον ίδιο όροφο ή σε διαδοχικούς ορόφους, με υπηρεσία φύλαξης/security κατά τη διάρκεια των διανυκτερεύσεων).

**ε) Λοιπές υπηρεσίες** (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ με ξεναγό του πρακτορείου) Σύμφωνα με το ενδεικτικό - συνοπτικό πρόγραμμα:

1<sup>η</sup> ημέρα: Μετάβαση στο αεροδρόμιο, πτήση στη Ρόδο ή στην Κρήτη, μετάβαση στο ξενοδοχείο, περιήγηση της πόλης.

2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> ημέρα: Ξεναγήσεις/επισκέψεις σε χώρους ιστορικού/αρχαιολογικού/πολιτιστικού/περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος.

4<sup>η</sup> ημέρα: Ξεναγήσεις/επισκέψεις σε χώρους ιστορικού/αρχαιολογικού/πολιτιστικού/περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος. Επιστροφή.

- Στην προσφορά να αναφερθεί ενδεικτικό πρόγραμμα, ανάλογα με τον προορισμό.
- Στην προσφορά να αναφερθούν τα επιπλέον κόστη ανά μαθητή για τις ενδεχόμενες επισκέψεις που θα προταθούν στο ενδεικτικό πρόγραμμα (μουσεία κτλ).

**στ) Λοιπά:** Κατά τη σύνταξη των προσφορών να ληφθούν υπόψη, και σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4 απόφαση (Φ.Ε.Κ. 681 τ.Β', 6/3/2017), τα παρακάτω δεδομένα:

1. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή/και ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών.
2. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης).

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).
4. Να αναφέρεται ρητά πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα για τους εκδρομείς όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.
5. Απαραίτητο είναι επίσης, μαζί με την προσφορά, να κατατεθεί πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι: το αναφερόμενο σ' αυτήν Πρακτορείο είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας που χορηγείται από τον Ε.Ο.Τ (αναφέρεται ο αριθμός).
6. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
7. Ρητή αναφορά στο όνομα, την τοποθεσία και την κατηγορία του καταλύματος που προτείνεται στην προσφορά.
8. Οι χώροι που θα επιλεγούν για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και μαθητριών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
9. Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η **τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια και ανά συνοδό γονέα**. Στις τιμές αυτές δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές των Γραφείων, που εφόσον κατατεθούν (επισύναψη στο κείμενο προσφορών), θα εκτιμηθούν από την επιτροπή αξιολόγησης και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο κατά περίπτωση συνολικό ποσό.
10. Στο κείμενο της προσφοράς να αναφέρονται οι πιθανές ώρες των πτήσεων και οι πιθανές αεροπορικές εταιρείες που θα χρησιμοποιηθούν.
11. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί. Το παραπάνω ενδεικτικό πρόγραμμα μπορεί μερικώς να τροποποιηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής.
12. Οικονομικός Διακανονισμός: 30% των χρημάτων του συνολικού ποσού με την υπογραφή του συμβολαίου, 50% έως την ημέρα της αναχώρησης και το 20% ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο και θα αποδοθεί στο Ταξιδιωτικό Γραφείο εντός 4 εργάσιμων ημερών μετά το τέλος της εκδρομής και την επιστροφή των μαθητών/τριών στη Θεσσαλονίκη, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα με ευθύνη του Ταξιδιωτικού Γραφείου κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
13. Τα ταξιδιωτικά γραφεία μπορούν να υποβάλουν **προσφορές είτε για έναν είτε για περισσότερους προορισμούς**.
14. Σημειώνεται ότι οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή**. Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ο προορισμός και οι ημερομηνίες της επίσκεψης.
15. Η επιτροπή επιλογής έχει το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές αν κριθούν ασύμφωνες για οποιοδήποτε λόγο. Η μετακίνηση μπορεί να ματαιωθεί από το Σχολείο για οποιοδήποτε λόγο. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Ο Διευθυντής

Ευάγγελος Π. Κολτσάκης  
Φυσικός